ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SEHRADICE OKRES ZLÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	***01-2026-ŠD***
Vypracoval:	*Mgr. et Mgr. Martin Polách, MBA*
Schválil:	*Mgr. et Mgr. Martin Polách, MBA*
Pedagogická rada projednala dne	*28.8. 2026*
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	*1.9. 2026*

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich ZZ a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny podle rozsahu uvedeného v přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání s přihlédnutím ke svým možnostem a zdravotnímu stavu,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) bezodkladně oznámit vychovatelce zdravotní obtíže, úraz, nebezpečnou situaci, poškození či ztrátu věci a jednání, které ohrožuje žáky či jiné osoby,
e) neopouštět družinu ani místo společné činnosti bez vědomí a souhlasu vychovatelky ŠD,
c) respektovat práva ostatních, chovat se ohleduplně a šetrně zacházet s majetkem školy i jiných osob.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce oznámí plánovanou nepřítomnost žáka v družině předem, neplánovanou nepřítomnost bezodkladně, pokud možno před zahájením činnosti družiny v daném dni. Oznámení předá vychovatelce písemně, prostřednictvím školou určeného komunikačního systému nebo telefonicky. Změna času či způsobu odchodu musí být doložena písemně podle článku 3.10. Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování se řídí školním řádem; zákonná třídenní lhůta pro nepřítomnost ve vyučování se tímto ustanovením nepřenáší na samotnou docházku do družiny.

1.6 Žáci mají právo:
a) na zájmové vzdělávání a školské služby v rozsahu svého přijetí;
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
c) vyjadřovat se k podstatným záležitostem svého vzdělávání; jejich vyjádřením se věnuje pozornost odpovídající věku a stupni vývoje;
d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání;
e) na ochranu důstojnosti, bezpečí a zdraví a před diskriminací, nepřátelstvím, šikanou a násilím;
f) na přiměřený odpočinek a respektování základních fyziologických potřeb;
g) na bezplatná podpůrná opatření za podmínek školského zákona;
h) obrátit se na vychovatelku, jiného pedagogického pracovníka nebo ředitele školy s žádostí o pomoc a být srozumitelně seznámeni s pravidly družiny.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle § 31 odst. 3 školského zákona. Dopustí-li se nezletilý žák tohoto jednání, ředitel oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozvěděl. Další postup se řídí § 31 školského zákona a kapitolou 6 tohoto řádu.
***Právní základ změn:** § 21, § 22, § 31 a § 50 školského zákona.*

1.9 Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte;
b) vyjadřovat se k podstatným záležitostem jeho vzdělávání;
c) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání;
d) seznámit se s vnitřním řádem a školním vzdělávacím programem družiny;
e) předkládat vychovatelce a řediteli školy podněty, připomínky a stížnosti;
f) požádat o změnu rozsahu docházky, odhlášení žáka a snížení úplaty nebo osvobození od úplaty za podmínek právních předpisů.

1.10 Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit řádnou docházku podle přihlášky a vyzvednutí žáka nejpozději do konce provozní doby, není-li písemně sjednán samostatný odchod;
b) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech významných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka;
d) poskytovat údaje potřebné pro školní matriku a bezpečné vzdělávání a bezodkladně oznamovat jejich změny, zejména změny telefonních kontaktů a údajů o vyzvedávání;
e) oznamovat nepřítomnost a změny odchodu podle tohoto řádu;
f) hradit stanovenou úplatu ve stanovených termínech, nebyl-li žák od úplaty osvobozen.

1.11 Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci jednají vzájemně slušně, věcně a s respektem. Konzultace s vychovatelkou se uskutečňují po dohodě tak, aby nebyl narušen dohled nad žáky. Závažné podněty a stížnosti řeší ředitel školy. Pedagogičtí pracovníci chrání práva, bezpečí a zdraví žáků, respektují jejich individuální potřeby a zachovávají mlčenlivost o chráněných osobních a zdravotních údajích. Podání podnětu nebo stížnosti nesmí být důvodem k znevýhodnění dítěte.

1.12 Během činnosti družiny jsou osobní mobilní telefony, chytré hodinky a další osobní elektronická zařízení ztišeny a uloženy tak, aby nerušily činnost. Bez svolení vychovatelky se nepoužívají. Výjimkou je používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Vychovatelka může povolit použití pro konkrétní vzdělávací činnost nebo naléhavou komunikaci se zákonným zástupcem. Potřebný kontakt s rodinou umožní také prostřednictvím školy. Zařízení se nesmějí používat k ubližování nebo narušování soukromí ostatních.
Právní základ: § 30 odst. 3 školského zákona.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny – přihlašování, odhlašování, úplata

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Vychovatelka Miroslava Červinková zajišťuje příjem a evidenci přihlášek, evidenci docházky, předávání informací zákonným zástupcům a běžnou organizační spolupráci s rodinami. O přijetí a zásadních otázkách poskytování zájmového vzdělávání rozhoduje ředitel školy. Úhrada a evidence úplaty se uskutečňují způsobem oznámeným školou prostřednictvím pověřeného zaměstnance. Vychovatelka není oprávněna samostatně stanovit výši úplaty ani rozhodnout o jejím snížení, osvobození nebo vyloučení žáka.2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.2 K pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti a k táborové či obdobné činnosti se žák přijímá na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné činnosti je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Přihláška obsahuje nezbytné kontaktní údaje a údaje o osobách oprávněných žáka vyzvedávat. Přijímání se řídí kapacitou a podmínkami školního vzdělávacího programu družiny. Přednost mají žáci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce. Při převisu zájmu se použijí předem zveřejněná, transparentní a nediskriminační kritéria přijímání. Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení nejméně na čtyři dny v týdnu po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích měsíců. Další formy docházky se rozlišují podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 4 O snížení úplaty nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a doložení rozhodných skutečností. Podle § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. může úplatu snížit nebo od ní osvobodit, jestliže:
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci;
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí;
d) účastník družiny je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
Tím nejsou dotčeny další možnosti snížení nebo prominutí úplaty podle účinných právních předpisů.

2.5 Při neuhrazení úplaty škola písemně vyzve zákonného zástupce k zaplacení, umožní vyjasnění okolností a informuje jej o možnosti požádat o snížení úplaty nebo osvobození. Neuhrazení úplaty samo o sobě nezpůsobuje automatické vyloučení žáka. Případné vyloučení lze uskutečnit pouze za podmínek § 31 školského zákona a postupem podle kapitoly 6 tohoto řádu; samotné nezaplacení zákonným zástupcem neprokazuje závažné zaviněné porušení povinností žákem.

2.6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než pět dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o upravené výši úplaty. Samotná individuální nepřítomnost dítěte není omezením nebo přerušením provozu družiny.

2.7 Zákonný zástupce odhlašuje žáka písemným sdělením s uvedením dne ukončení docházky. Sdělení předá vychovatelce, která zajistí jeho předání vedení školy a aktualizaci evidence. Účast dále končí uplynutím doby, na kterou byl žák přijat, nebo jiným zákonným způsobem. Kázeňské vyloučení se řídí kapitolou 6.
Právní základ změn kapitoly 2: § 123 školského zákona; § 2, § 9, § 11 a § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

3. Organizace činnosti

3. 1 ***Provozní doba ŠD je:***
PO – ČT: od 12,05 do 15,30 hodin.
PO – ČT: od 12,05 do 15,00 hodin.
Změnu provozní doby stanoví ředitel školy a oznámí ji zákonným zástupcům předem; změnu vyvolanou mimořádnou situací oznámí bezodkladně. Rozvrh činností vychází z provozní doby a rozvrhu vyučování.

3. 2 Není-li žák vyzvednut do konce provozní doby a není-li sjednán samostatný odchod, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce a podle potřeby další osoby oprávněné k vyzvednutí. Informuje ředitele školy nebo určeného zástupce. Žák zůstává pod dohledem zaměstnance školy až do bezpečného předání nebo dalšího zákonného řešení situace. Nesmí být ponechán samotný ani svévolně odeslán domů. Nelze-li zajistit bezpečné předání, škola podle okolností kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR; v akutním ohrožení postupuje bezodkladně. O události pořídí stručný záznam. Opakované pozdní vyzvedávání projedná ředitel se zákonným zástupcem.

3. 3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

3. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 6 Příležitostných, táborových či obdobných a spontánních činností družiny podle § 2 odst. 1 písm. b), c) a f) vyhlášky č. 74/2005 Sb. se mohou účastnit také žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce, pokud splňují podmínky účasti a je zajištěna kapacita, evidence a bezpečný dohled. Pro táborové a obdobné činnosti je nutná písemná přihláška. Pravidelná denní docházka do družiny není určena uchazečům již přijatým k pravidelné denní docházce do školního klubu, pokud obě zařízení provozuje stejná právnická osoba.

3.8 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. V době školních prázdnin může ředitel po projednání se zřizovatelem její činnost přerušit. Informaci o přerušení zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě a oznámí zákonným zástupcům. Pokud byla po projednání se zřizovatelem dohodnuta možnost vzdělávání v jiné družině, sdělí také její podmínky.

3.9 Žáky po vyučování nebo stravování předává vychovatelce zaměstnanec určený organizací školy. Předání musí zajistit návaznost dohledu bez období, kdy by žáci zůstali bez dohledu. Vychovatelka při převzetí ověří skutečnou přítomnost a počet žáků a nesrovnalosti ihned řeší s příslušným zaměstnancem a podle potřeby se zákonným zástupcem. Předání do kroužku nebo jiné navazující činnosti, včetně případného návratu, se uskutečňuje podle předem písemně sjednané organizace, z níž je zřejmé, kdo a od kterého okamžiku dohled zajišťuje.

3.10 Žák odchází z družiny podle písemného sdělení zákonného zástupce v přihlášce, a to samostatně v určenou dobu nebo v doprovodu zákonného zástupce či písemně pověřené osoby.
Jednorázovou změnu času nebo způsobu odchodu oznámí zákonný zástupce před odchodem v písemné podobě. Oznámení musí umožnit ověření odesílatele a určit žáka, den, čas a způsob odchodu. Lze použít podepsané listinné sdělení nebo školou určený elektronický systém umožňující ověření zákonného zástupce. Ústní vzkaz dítěte ani neověřený telefonát nejsou dostatečným podkladem pro změnu odchodu nebo předání jiné osobě.
Není-li vyzvedávající osoba vychovatelce známa, ověří její totožnost a oprávnění převzít žáka. Respektuje doložená soudní rozhodnutí relevantní pro předávání dítěte. Skutečný odchod a jeho způsob zaznamená do evidence. Po řádném předání nebo povoleném samostatném odchodu žák v družině nesetrvává bez nově zajištěného dohledu.
***Právní základ změn kapitoly 3:** § 29, § 30 a § 164 školského zákona; § 8, § 9 a § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb.*

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví ani majetek svůj nebo jiných osob, a dodržují bezpečnostní pokyny. V prostorách družiny se nezdržují bez zajištěného dohledu. Vychovatelka prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti při zahájení docházky a před činnostmi se zvláštními riziky. Žáky, kteří nebyli přítomni, poučí dodatečně. Poučení zaznamená do dokumentace. Zajištění dohledu nekončí samotným uplynutím provozní doby, pokud dítě dosud nebylo bezpečně předáno nebo neodešlo povoleným způsobem. Každý úraz, poranění, zdravotní obtíže nebo nebezpečnou situaci žák ihned oznámí vychovatelce nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci dodržují bezpečnostní a požární pravidla školy. Zjistí-li závadu ohrožující bezpečnost, oznámí ji vedení školy a přijmou dostupná opatření k zabránění úrazu; nebezpečný prostor nebo pomůcku nepoužijí.
Při náhlém onemocnění nebo úrazu poskytnou první pomoc, podle potřeby přivolají zdravotnickou záchrannou službu a zajistí dohled také nad ostatními žáky. Bez zbytečného odkladu informují zákonného zástupce a vedení školy. Nemocného nebo zraněného žáka neodesílají samotného domů ani k lékaři.
Všechny úrazy při činnosti družiny a přímo souvisejících činnostech se evidují v knize úrazů ve lhůtě podle § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb. Ve stanovených případech škola vyhotoví záznam o úrazu, předá jeho vyhotovení zákonnému zástupci a splní povinnosti hlášení a zasílání podle této vyhlášky.
Údaje o žácích a jejich zákonných zástupcích se vedou v zabezpečené školní dokumentaci. Rodné číslo ani soubor zdravotních a kontaktních údajů se nepožadují k plošnému zapisování do žákovské knížky. Vychovatelce a dalším oprávněným zaměstnancům se zpřístupňují údaje v rozsahu nezbytném pro bezpečné vzdělávání a kontakt se zákonnými zástupci.

4.4 V družině jsou nepřípustné šikana, kyberšikana, diskriminace, ponižování, vydírání, vyhrožování a fyzické násilí. Zakazuje se přinášet, užívat nebo předávat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety a jiné návykové látky. Zákaz se nevztahuje na léčiva používaná v rámci dohodnutého zdravotního postupu.
Žák se může s obavou nebo oznámením nevhodného jednání obrátit na vychovatelku, jiného pedagogického pracovníka nebo ředitele. Zaměstnanec zajistí ochranu ohroženého dítěte, informuje vedení školy a podle potřeby zapojí školní poradenské pracoviště, zákonné zástupce a příslušné orgány. Informace sdílí pouze v potřebném rozsahu. Družina respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a poskytuje podpůrná opatření za podmínek školského zákona.
Právní základ změn kapitoly 4: § 16, § 22b, § 28 až 30 školského zákona; vyhláška č. 64/2005 Sb.; čl. 5 a čl. 32 GDPR.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků.

5.1 Žáci šetrně zacházejí s vybavením družiny a školy a chrání majetek jiných osob. Poškození nebo závadu ihned oznámí vychovatelce. Škola zjistí okolnosti vzniku škody a informuje zákonného zástupce. Odpovědnost za škodu a její náhrada se posuzují individuálně podle občanského zákoníku, zejména s ohledem na věk dítěte, okolnosti jednání a zajištění náležitého dohledu. Povinnost k náhradě nelze automaticky přenést na zákonného zástupce pouze proto, že škodu způsobilo jeho dítě.

5.2 Ztrátu nebo poškození osobní věci žák bezodkladně oznámí vychovatelce. Ta zaznamená okolnosti a předá informaci vedení školy. Žáci ukládají své věci na místa určená zaměstnanci školy. Tento řád nevylučuje zákonnou odpovědnost školy.

5.3 Do družiny žáci přinášejí věci potřebné pro její činnost. Doporučuje se nenosit nepotřebné cennosti ani větší finanční částky. Při činnosti, při níž by osobní věc představovala bezpečnostní riziko, vychovatelka určí bezpečný způsob jejího odložení nebo úschovy. Pomůcky a vybavení žáci používají určeným způsobem a po činnosti je vracejí na místo. Právní základ: § 30 odst. 1 písm. d) školského zákona; § 2920 a § 2921 občanského zákoníku.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

6.1 Hodnocení činnosti žáků v družině je převážně slovní, podporující a motivační. Zohledňuje věk, individuální možnosti, úsilí a pokrok žáků. Tento řád nezavádí samostatnou klasifikaci výsledků zájmového vzdělávání. Hodnocení chování v základním vzdělávání se řídí školním řádem.

6.2 Při porušení pravidel vychovatelka zajistí bezpečí, zjistí okolnosti, umožní žákovi přiměřeně věku se vyjádřit a zvolí odpovídající pedagogický postup. Opakované nebo závažné problémy projedná se zákonným zástupcem a ředitelem. Nejsou dovoleny tělesné tresty, ponižování ani kolektivní trestání.

6.3 O podmíněném vyloučení nebo vyloučení z družiny rozhoduje ředitel výhradně za podmínek § 31 školského zákona. V případě závažného zaviněného porušení povinností může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem postupuje podle zákonné povinnosti vyloučení. Při podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu nejdéle na jeden rok.
Řízení se vede podle školského zákona a správního řádu. Účastníkovi řízení musí být umožněno vyjádřit se k podkladům rozhodnutí; nezletilého zastupuje zákonný zástupce. Rozhodnutí obsahuje odůvodnění a poučení o odvolání. Ředitel dodrží lhůty podle § 31 odst. 4 školského zákona a o rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
Účast žáka v družině při vyloučení končí dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější. Vyloučení nelze nahrazovat neformálním zákazem docházky bez zákonného postupu.

6.4 Bezprostřední ohrožení zdraví nebo bezpečnosti se řeší okamžitým ochranným opatřením a součinností se zákonným zástupcem, případně příslušnými orgány. Žák zůstává pod dohledem zaměstnance školy. Ochranné opatření samo o sobě není rozhodnutím o ukončení vzdělávání.
Právní základ: § 31 a § 165 odst. 2 písm. i) školského zákona; § 36, § 68 a § 81 správního řádu. Omezení vyloučení ze školy před splněním povinné školní docházky nelze zaměňovat s vyloučením ze školského zařízení.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) *písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.*
b) *třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,*
c) *celoroční plán činnosti.*
d) *roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,*
e) *vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,*
f) *knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,*

Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce. Další účastníci mohou být přijati v rozsahu § 8 a § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb. a podle kapacitních a organizačních podmínek. Podmínky pravidelné denní docházky a účasti dalších žáků upravují články 2.2 a 3.6 tohoto řádu. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu družiny.

8. Závěrečná ustanovení

1. *Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:* ***vychovatelka školní družiny Miroslava Červinková***
2. *Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy. Aktulizace projednána na pedagogické radě 28.8.2026.*
3. *Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.*
4. *Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2026*

Sehradice dne 28. 8. 2026

ředitel školy
Mgr. et Mgr. Martin Polách, MBA