VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

Údaj	*Hodnota*
Číslo jednací	*01-2026-šj*
Vydává	*Mgr. et Mgr. Martin Polách, MBA, ředitel školy*
Vedoucí školního stravování	*Šárka Petrášová*
Pedagogická rada projednala dne:	*28. srpna 2026*
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	*1.9. 2026*
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	*1. 9. 2026*

1. Úvodní ustanovení

1. *Tento vnitřní řád vydává ředitel školského zařízení podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky školního stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy.*
2. *Řád upravuje práva a povinnosti strávníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců při poskytování stravovacích služeb, provoz zařízení a konzumaci vlastního jídla.*
3. *Pro účely tohoto řádu se školní jídelnou rozumí zařízení školního stravování školy, dále jen „zařízení“. Rozsah přípravy a výdeje jídel musí odpovídat skutečnému typu zařízení a jeho zápisu ve školském rejstříku.*
4. *Vedoucí školního stravování je Šárka Petrášová; kontaktní telefon je 577 138 046.*
5. *Vnitřní řád školní jídelny platí také pro školní výdejnu. Jedná se o vnitřní řád pro budovu ZŠ i MŠ.*

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

Dítě nebo žák má právo:

- *na školní stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy;*
- *na kvalitní a bezpečnou stravu odpovídající závazným výživovým normám v používaném režimu;*
- *na přiměřenou porci odpovídající jeho věkové skupině;*
- *na kulturní prostředí a dostatek času ke konzumaci jídla;*
- *na informace o jídelníčku a konkrétních alergenech v podávaných pokrmech;*
- *požádat zaměstnance zařízení nebo osobu vykonávající dohled o pomoc;*
- *na konzumaci vlastního jídla a nezbytnou pomoc za podmínek části 7 tohoto řádu;*
- *nebýt nucen ke konzumaci celého vydaného jídla ani vracen k dojídání.*

2.2 Povinnosti strávníků

Strávník:

- *dodržuje tento řád a pokyny zaměstnanců k zajištění hygieny, bezpečnosti a organizace*

stravování;

- *chová se ohleduplně a respektuje ostatní strávníky a zaměstnance;*
- *dodržuje hygienická pravidla a před jídlem si umyje ruce;*
- *po jídle odloží použité nádobí na určené místo, podle svých schopností po sobě uklidí a zasune židli; potřebnou pomoc mu poskytne zaměstnanec;*
- *šetrně zachází s majetkem zařízení;*
- *bezodkladně oznámí úraz, zdravotní obtíže nebo zjištěnou škodu zaměstnanci zařízení či osobě vykonávající dohled.*

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- *na informace o jídelníčku, alergenech, cenách a podmínkách stravování;*
- *převzít neodhlášené jídlo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka za podmínek části 5;*
- *projednat s vedoucí zařízení zdravotní a organizační potřeby dítěte nebo žáka;*
- *obrátit se s podnětem nebo stížností na vedoucí zařízení nebo ředitele školy.*

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce:

- *při objednávání jídel poskytovaných zařízením odevzdá přihlášku ke školnímu stravování;*
- *sdělí škole a vedoucí zařízení zdravotní omezení a změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na bezpečnou organizaci stravování;*
- *dodržuje pravidla přihlašování, odhlašování a úhrady jídel;*
- *při přebírání jídla dodržuje určený čas, místo a hygienické pokyny;*
- *poskytuje aktuální kontaktní údaje potřebné k organizaci stravování.*

3. Provoz a organizace výdeje

1. *Provozní doba zařízení je od 6:30 do 15:00 hodin.*
2. *Výdej obědů pro děti a zaměstnance probíhá:*
    - *MŠ: od 11:15 do 11:30 hodin;*
    - *ZŠ: od 12:00 do 13:00 hodin.*
3. *Doba výdeje neomezuje právo dětí a žáků na přiměřený čas ke konzumaci jídla. Organizace stravování zohledňuje jejich věk a fyziologické potřeby.*
4. *Časy přesnídávek a svačin MŠ se stanoví v návaznosti na denní režim mateřské školy a sdělí se zákonným zástupcům.*
5. *Do stravovací části mají přístup děti a žáci využívající školní stravování, děti a žáci konzumující vlastní jídlo podle části 7, zaměstnanci školy a další osoby, kterým je vstup umožněn v souvislosti s provozem zařízení.*
6. *Do prostor přípravy, skladování a provozního výdeje pokrmů vstupují pouze oprávněné osoby. Zákonní zástupci přebírají jídlo na určeném místě, nikoli vstupem do provozního zázemí.*
7. *Osobě se zdravotním postižením je umožněn vstup do stravovací části s vodicím nebo asistenčním psem za zákonných podmínek.*

8. *Při poskytování školního stravování se vydává kompletní objednané jídlo. Oběd zahrnuje polévku nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případný doplněk.*
9. *Po dobu výdeje obědů je zajištěn pitný režim. Dětem MŠ se poskytují tekutiny také v rámci rozsahu jejich školního stravování.*
10. *Úklid stravovací části během provozu i po jeho skončení zajišťuje školnice v souladu se sanitačními postupy. Úklid nesmí kontaminovat vydávané pokrmy ani ohrožovat strávníky.*

4. Přihlášení a způsob úhrady

1. *Před zahájením odběru jídel poskytovaných zařízením odevzdá zákonný zástupce přihlášku. Přihláška k odběru těchto jídel není podmínkou samotného uplatnění práva na konzumaci vlastního jídla.*
2. *Při přihlášení zákonný zástupce zvolí způsob úhrady. Upřednostňuje se bezhotovostní převod na účet zařízení, jehož údaje a identifikaci platby sdělí vedoucí zařízení.*
3. *Bezhotovostní platba se hradí nejpozději do 10. dne příslušného měsíce. Hotovostní platba se provádí u vedoucí zařízení v konkrétním termínu předem oznámeném zákonným zástupcům.*
4. *Úplata se hradí formou měsíční zálohy podle počtu objednaných jídel. Při vyúčtování se zohlední včas odhlášená jídla a další oprávněné korekce. Neodhlášená a neodebraná jídla se neposuzují jako včas odhlášená.*
5. *Přeplatek se započte na následující zálohu. Při ukončení stravování se vrátí bez zbytečného odkladu po konečném vyúčtování na účet sdělený zákonným zástupcem, případně jiným dohodnutým způsobem.*
6. *Úhradu za děti MŠ a žáky ZŠ zajišťuje zákonný zástupce; hotovostní platbu žáka lze přijmout podle dohodnutého způsobu úhrady.*

5. Odhlášky a nepřítomnost ve škole

1. *Zákonný zástupce odhlašuje jídla, která dítě nebo žák nebude odebírat. Odhlášení se provádí telefonicky:*
    - *ZŠ: 577 138 046;*
    - *MŠ: 606 038 984; nejpozději do 7:00 hodin příslušného dne. Předem známou nepřítomnost je vhodné oznámit s předstihem.*
2. *První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole. Pokud jídlo nebylo odhlášeno, lze je tento den převzít do vlastního vhodného a čistého jídlonosiče.*
3. *Výdej do jídlonosičů se provádí:*
    - *v době: v čase výdeje obědů*
    - *na místě: určeném dle hygienických norem*
4. *Přebírající osoba dodržuje hygienické pokyny personálu. Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování; tuto informaci personál při předání sdělí.*
5. *Pro další dny nepřítomnosti je nutné jídla odhlásit. Pokud zařízení umožňuje odběr jídel mimo režim školního stravování, uplatní se samostatné podmínky a cena těchto stravovacích služeb.*
6. *Včas odhlášená jídla se neúčtují. Neodhlášené a neodebrané jídlo se účtuje podle cenového režimu, který se na jeho poskytnutí vztahuje. Podmínky případných jiných stravovacích služeb a jejich ceny musí být předem oznámeny.*

6. Finanční normativy a ceny

1. *Finanční normativy se stanoví v mezích přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle cen potravin v místě obvyklých. Úplata za školní stravování odpovídá příslušnému finančnímu normativu.*
2. *Strávníci se zařazují do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.*
3. *Pro školní rok 2026/2027 se zachovává následující ceník:*

Mateřská škola

Věková skupina	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Nápoje v rámci pitného režimu	Celkem za uvedený rozsah
2–3 roky	11 Kč	24 Kč	10 Kč	5 Kč	50 Kč
4–6 let	11 Kč	24 Kč	10 Kč	5 Kč	50 Kč
7–10 let	11 Kč	32 Kč	10 Kč	5 Kč	58 Kč

Základní škola

Věková skupina	Oběd
7–10 let	32 Kč
11–14 let	34 Kč
15 a více let	38 Kč

4. *Účtování jídel odpovídá objednanému rozsahu stravování a pravidlům odhlašování. Stejné náklady za stejné plnění se nezapočítávají duplicitně.*
5. *Podmínky zaměstnaneckého stravování, případných příspěvků a úhrady jídel stanoví zaměstnavatel samostatně v souladu s použitelnými právními předpisy a sdělí je zaměstnancům. Ceník školního stravování dětí a žáků se nepovažuje za automatický ceník zaměstnaneckého stravování.*

7. Konzumace jídla a vlastní jídlo

1. *Jídla poskytovaná v rámci školního stravování se konzumují ve stravovací části zařízení. Výjimkou je zejména převzetí jídla v první den neplánované nepřítomnosti za podmínek části 5; tím nejsou dotčeny další zákonem přípustné případy.*
2. *Zařízení umožňuje dětem a žákům, kterým škola zajišťuje školní stravování, konzumovat vlastní jídlo časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.*
3. *Organizaci předávání, případného uchovávání a manipulace s vlastním jídlem koordinuje vedoucí zařízení s pracovníky školy tak, aby byly zachovány hygienické podmínky a bezpečnost dětí a žáků. Konkrétní potřebný postup se projedná se zákonným zástupcem.*
4. *Zákonný zástupce sdělí informace potřebné k bezpečné organizaci stravování, zejména zdravotní omezení dítěte. Organizační postup nesmí vyloučit zákonné právo na společnou konzumaci vlastního jídla.*
5. *Toto právo není podmíněno odběrem placeného školního oběda ani výhradně lékařsky potvrzenou dietou. Dohled a potřebná pomoc se zajišťují i při konzumaci vlastního jídla.*

6. *Děti a žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani vraceni k dojídání.*

8. Jídelníček, výživové normy a alergeny

1. *Jídelníček sestavuje vedoucí školního stravování ve spolupráci s provozovatelem, který jídla připravuje, a pracovníky přípravy pokrmů podle skutečného rozsahu činnosti zařízení.*
2. *Školní stravování odpovídá závazným výživovým normám v právně přípustném režimu používaném zařízením. Použitý režim se jednotně uplatňuje při plánování jídelníčku a evidenci jeho plnění. Zohledňují se také příslušná přechodná ustanovení vyhlášky č. 310/2025 Sb., ve znění vyhlášky č. 64/2026 Sb.; přechodná možnost používání dosavadního režimu trvá nejdéle do 31. 8. 2027 a neodkládá použití aktuálních finančních limitů ani pravidla konzumace vlastního jídla.*
3. *Při přípravě a výdeji se dbá na pestrost stravy a skladbu odpovídající použitelným výživovým normám. Plnění norem se dokládá příslušnými záznamy.*
4. *Jídelníček se zveřejňuje na týden, nejpozději v pátek předcházejícího týdne, na informačních tabulích při vstupu do ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy.*
5. *U jednotlivých pokrmů jsou zpřístupněny informace o konkrétních alergenech podle jejich skutečného složení. Při použití číselných nebo jiných kódů je zveřejněno jejich srozumitelné vysvětlení. Při změně receptury nebo suroviny se informace aktualizují. Samotný obecný seznam alergenů nenahrazuje informaci o konkrétním pokrmu.*
6. *Dietní stravování může zařízení poskytovat v rozsahu, který je schopno bezpečně zajistit podle § 2 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Možnost poskytování konkrétní diety a organizační podmínky se předem projednají s vedoucí zařízení. Při poskytování dietního stravování se vyžaduje příslušné potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost a používají se receptury schválené odborníkem oprávněným podle uvedené vyhlášky. Tím není dotčeno právo na konzumaci vlastního jídla.*

9. Bezpečnost, dohled a ochrana zdraví

1. *Zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při poskytování stravovacích služeb a při souvisejících činnostech.*
2. *Dohled nad dětmi MŠ a žáky ZŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy určení ředitelem podle aktuálního rozpisu. Dohled zahrnuje také děti a žáky konzumující vlastní jídlo.*
3. *Osoba vykonávající dohled dbá na bezpečnost, hygienické a kulturní stravovací návyky, poskytuje potřebnou pomoc a řeší úrazy či zdravotní obtíže podle postupů školy. Rozpis se zpřístupňuje dotčeným zaměstnancům.*
4. *Strávníci se chovají tak, aby nevznikalo nebezpečí úrazu. Každé poranění nebo zdravotní indispozici bezodkladně oznámí osobě vykonávající dohled, která zajistí potřebnou pomoc. Evidence úrazů se vede podle právních předpisů a postupů školy.*
5. *Úklid během provozní doby i po skončení provozní doby v jídelně zajišťuje školnice.*
6. *Jsou nepřípustné projevy ponižování, diskriminace, nepřátelství, násilí a jiného ubližování.*
7. *Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret.*

10. Zacházení s majetkem

1. *Strávníci zacházejí s majetkem zařízení šetrně a nepoškozují jej. Vznik nebo zjištění škody bezodkladně oznámí zaměstnanci zařízení nebo osobě vykonávající dohled.*

2. *Odpovědnost za škodu a povinnost k její náhradě se posuzují individuálně podle občanského zákoníku, zejména s přihlédnutím k věku dítěte, jeho schopnosti ovládnout jednání a posoudit jeho následky, okolnostem vzniku škody a zajištění náležitého dohledu.*
3. *Povinnost zákonného zástupce k náhradě škody nelze dovozovat pouze z toho, že je rodičem dítěte. Neúmyslné způsobení škody samo o sobě obecně nevylučuje odpovědnost; posouzení vychází z konkrétních zákonných podmínek.*

11. Závěrečná ustanovení

1. *Dodržování řádu kontroluje ředitel školy ve spolupráci s vedoucí školního stravování.*
2. *Toto aktualizované úplné znění nahrazuje předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.*
3. *Další změny se provádějí číslovanými písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.*

V Sehradicích dne: _____

Šárka Petrášová
vedoucí školního stravování
Podpis: _____

Mgr. et Mgr. Martin Polách, MBA
ředitel školy
Podpis: _____